

БЕКІТІЛДІ

2023 ж « 24 » маусым

№ 4 «Ұлттық

балалар оңалту орталығы» КеАҚ

Басқарма шешімімен

## 2. Кеңес Құрамы

### Ғылыми кеңес туралы

#### ЕРЕЖЕ

1. Кеңес көп тарапты (жеті) мүшелікпен құрылады және оның төрағасы және бірінші вице-төрағасы болып тағайындалады. Кеңестің құрамын Басқарма Төрағасымен бірлесіп бекітеді. Кеңес құрамына Кеңестің төрағасы, Кеңес төрағасының орынбасары, кеңестің қызметіне қоғамның ғылыми-зерттеу қызметін үйлестіру ертіні құрылымның Бөлімшесінің басшысы, басқа құрылымдық бөлімшелердің басшылары, сондай-ақ Кеңестің Ғылыми хатшысы кіреді.

2. Кеңес болған жағдайда кеңес отырысында Кеңес мүшелерінен басқа ғылыми-техникалық жобалардың басшылары/орынбасарлары, қоғамның мәдени мамандары, мемлекеттік органдардың/ұйымдарының басшылары, қолданыстағы тауарлық белгілер және басқалар шығарылуы мүмкін.

3. Кеңестің Ғылыми хатшысы төрағаның кеңесіне 1 рет Кеңестің тағайындалу туралы жиынтық ақпаратты, қабылданған шешімдерді және Кеңестің Төрағасының өкілдерінің орындалуы туралы есепті қазынаға ұсынады.

## 3. Кеңестің Функциялары

4. Кеңес келесі функцияларды орындайды:

1) ғылыми және ғылыми-әдістемелік жұмысқа қатысты құрылымның бөлімшелері басқару мәселелерін шешуге құрылымдық бөлімшелерді ақпараттау және олар туралы ереже туралы шешім қабылдайды; ғылыми қызметкерлермен еңбек шартын жасау және бұл рәсімді аяқтау бойынша ғылыми қызметкерлер қауымына орындауға конкурс ағымдағы уақытта ғылыми ұжымның құрамын және т.б. бекітеді.

2) ғылыми және ғылыми-әдістемелік жұмысқа қатысты қызметтерін орындауға негізгі мәселелерін шешуге құрылымның бөлімшелерін ақпараттау және олар туралы ереже туралы шешім қабылдайды; ғылыми-зерттеу жұмысының қорықтарын, қызығарға, б

Астана, 2023 жыл

## **1. Жалпы ережелер**

1. Осы «Балаларды оңалту ұлттық орталығы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Ғылыми кеңесі туралы ереже (бұдан әрі – ереже) «Балаларды оңалту ұлттық орталығы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі-қоғам)ішкі құжаттарына сәйкес әзірленді.

2. Қоғамның ғылыми кеңесі (бұдан әрі-Кеңес) оңалтуды дамытуда ғылыми-клиникалық, ұйымдастырушылық-әдістемелік қызмет бойынша жалпы басшылықты жүзеге асыратын қоғамның консультативтік-кеңесші органы болып табылады.

3. Кеңес өз қызметінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын, Қоғамның жарғысын, осы Ережені және қоғамның өзге де ішкі құжаттарын басшылыққа алады.

4. Кеңес өз қызметін қажет болған жағдайда Қоғамның комитеттерімен/кеңестерімен өзара әрекеттесу арқылы жүзеге асырады.

## **2. Кеңес Құрамы**

5. Кеңес кем дегенде 7 (жеті) және мүшелердің тақ санынан тұрады.

6. Кеңестің құрамы Қоғамның Басқарма Төрағасының бұйрығымен бекітіледі. Кеңес құрамына Кеңестің төрағасы, Кеңес төрағасының орынбасары, құзыретіне қоғамның ғылыми-зерттеу қызметін үйлестіру кіретін құрылымдық бөлімшенің басшысы, басқа құрылымдық бөлімшелердің басшылары, сондай-ақ Кеңестің Ғылыми хатшысы кіреді.

7. Қажет болған жағдайда кеңес отырысына Кеңес мүшелерінен басқа ғылыми-техникалық жобалардың басшылары/орындаушылары, қоғамның мүдделі мамандары, мемлекеттік органдардың/ұйымдардың қызметкерлері, аккредиттелген тәуелсіз сарапшылар және басқалар шақырылуы мүмкін.

8. Кеңестің Ғылыми хатшысы тоқсанына кемінде 1 рет Кеңестің қызметі туралы жиынтық ақпаратты, қабылданған шешімдерді және Кеңестің Төрағасына шешімдердің орындалуы туралы есепті қалыптастырады

## **3. Кеңестің Функциялары**

9. Кеңес келесі функцияларды орындайды:

1) ғылыми және ғылыми-әдістемелік жұмысқа қатысты құрылымдық бөлімшелерді басқару мәселелерін шешеді: құрылымдық бөлімшелерді құру (тарату) және олар туралы ереже туралы шешім қабылдайды; ғылыми қызметкерлермен еңбек шартын жасау және бұзу рәсімін айқындайды, ғылыми қызметкерлер лауазымдарына орналасуға конкурс өткізеді, уақытша ғылыми ұжымның құрамын және т. б. бекітеді

2) ғылыми және ұйымдастырушылық-әдістемелік жұмысты ұйымдастырудың негізгі мәселелерін шешеді: қоғамның ғылыми зерттеулерінің негізгі бағыттарын айқындайды және бекітеді, ғылыми-зерттеу жұмысының жоспарларын, конкурстарға, бағдарламалық-нысаналы, гранттық және шарттық

зерттеулерге жіберілетін іргелі және қолданбалы зерттеулерді орындау жөніндегі жобаларды қарайды және бекітеді; жобалар бойынша ғылыми зерттеулердің хаттамалары мен дизайнын, жобалар бойынша ғылыми зерттеулердің хаттамаларын, клиникаға дейінгі және клиникалық зерттеулер;

3) ғылыми бөлімшелер басшыларының, ғылыми тақырыптар басшыларының және жекелеген ғылыми қызметкерлердің ғылыми және ғылыми-әдістемелік және ғылыми-ұйымдастыру қызметінің маңызды нәтижелері туралы олардың жұмыс қорытындылары бойынша есептерді тыңдайды және бекітеді;

4) бекітеді және мақұлдауға шешім қабылдайды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органының бекітуіне және қызметкерлердің ғылыми-техникалық өнімдерін: әдістемелік ұсынымдарды, әдістемелік нұсқаулықтарды, монографияларды, патенттерді және т. б. жариялауға ұсынады;

5) ғылыми және ғылыми-техникалық ынтымақтастық мәселелерін шешеді: отандық ғылыми ұйымдармен және жоғары оқу орындарымен, шетелдік ғылыми ұйымдармен және емдеу мекемелерімен;

6) қосымша және формальді емес білім беру бойынша мамандарды даярлауға және олардың біліктілігін арттыруға байланысты мәселелерді шешеді: білім беру бағдарламаларын, бақылау-өлшеу құралдарын бекітеді, сондай-ақ шетелдік ғылыми іссапарлар бойынша қызметкерлердің есептерін тыңдайды және т. б.

7) мастер-класстарды, конференцияларды және басқа да ғылыми форумдарды ұйымдастыру бойынша мәселелерді шешеді;

8) диссертациялық зерттеулердің тақырыптарын бекітеді;

9) ғылыми атақтар, сыйлықтар, стипендиялар, ғылым саласындағы наградалар беруге, Ұлттық/Республикалық академиялардың, ғылыми кеңестердің құрамына тартуға және өтінім түскен кезде басқаларды беруге кандидатуралар ұсынады;

10) ғылыми еңбектер мен өнертабыстарды наградалармен марапаттауға және сыйлықтар беруге ұсынады; қызметкерлерді үкіметтік наградалармен және құрметті атақтармен марапаттау туралы, жалақыға қосымша ақылар (сыйлықақылар) белгілеу туралы ұсыныстарды қарайды; ғылыми қызметкерлерге қосымша ақылар, үстемеақылар, сыйлықақылар және басқа да төлемдер мөлшерін белгілеу тәртібі туралы ережені бекітеді;

11) Қоғамның оқу бөлімшесінің ішкі тәртіп қағидаларын, кітапханаларды, ақпараттық қорларды, көрсетілетін қызметтерді пайдалану қағидаларын бекітеді;

12) Қоғамның негізгі қызметіне байланысты басқа да мәселелерді қарайды.

#### **4. Кеңес Басшылығы**

10. Кеңестің төрағасы Қоғамның Басқарма Төрағасы болып табылады. Төраға болмаған жағдайда оның міндеттерін орынбасары атқарады. Ғылыми

Кеңес туралы осы Ереженің сақталуына Төраға, оның орынбасары және хатшы дербес жауапты болады.

#### 11. Кеңес Төрағасы:

1) кеңестің жұмысын осы Ережемен берілген өкілеттіктерге сәйкес ұйымдастырады;

2) бекітілген күн тәртібі бойынша Кеңестің отырыстарын өткізеді;

3) кеңестің шешімдерін орындау жөніндегі жұмысты ұйымдастырады;

4) кеңестің заң шығарушы және атқарушы мемлекеттік билік органдарымен, министрліктермен, ведомстволармен, соттармен, прокуратура органдарымен, Қазақстан Республикасының қоғамдық және басқа да ұйымдарымен және лауазымды адамдарымен, шет мемлекеттердің ұйымдарымен және өкілдерімен өзара қарым-қатынастарында өкілдік етеді;

5) кеңестің кезекті және кезектен тыс отырысының күні туралы шешім қабылдайды;

6) Кеңес отырысының күн тәртібіне жедел қарауды талап ететін жоспарланған мәселелер мен мәселелерді енгізеді;

7) осы Ережеге, қоғамның жарғысына және басқа да нормативтік құқықтық актілерге сәйкес кеңес қызметін ұйымдастырудың өзге де мәселелерін шешеді.

#### 12. Кеңестің Ғылыми Хатшысы:

1) Кеңестің жұмыс жоспарының жобасын дайындайды және оның орындалуын ескереді;

2) отырысты өткізудің жоспарланған күн тәртібін, күнін және орнын төрағаға бекітуге ұсынады;

3) Кеңес мүшелерінің отырыс орны, уақыты, күн тәртібі туралы отырыс күніне дейін 2 күннен кешіктірмей хабарлайды;

4) Кеңестің отырысына мәселелерді дайындау және шешімдер жобаларын дайындау бойынша бақылауды жүзеге асырады;

5) кеңестің қатысып отырған мүшелерін тіркейді;

6) дауыс беруді ұйымдастырады;

7) Кеңес отырысының хаттамасын және Кеңес хаттамаларынан үзінді көшірмелерді ресімдейді;

8) ғылыми атақтарға ұсыну үшін жеке істердің қозғалысын жүзеге асырады;

9) кеңестің шешімдерін оның орындаушыларына жеткізуді қамтамасыз етеді;

10) төрағаның тапсырмасы бойынша шешімдердің орындалуын бақылауды жүзеге асырады.

## **5. Кеңес мүшелерінің құқықтары мен міндеттері**

#### 13. Кеңес мүшелерінің құқығы бар:

1) кеңестің талқылауына мәселелер мен ұсыныстар енгізуге;

2) талқыланатын мәселелерді қарауды қамтамасыз ететін Кеңестің есеп және басқа комиссияларының құрамына сайлауға және сайлануға;

- 3) бекітілетін адамдардың дербес құрамы бойынша пікір білдіруге;
- 4) отырыстың күн тәртібі бойынша барлық материалдармен және Кеңестің басқа да құжаттамаларымен танысуға міндетті.

14. Кеңес мүшелері міндетті:

- 1) Кеңестің отырыстарына қатысуға және себепсіз отырысқа келмегені үшін дербес жауапты болуға;
- 2) отырыс басталар алдында және жасырын дауыс беру үшін бюллетеньдер алған кезде келу парағында тіркелуге;
- 3) отырыстарды өткізу үшін қажетті материалдарды дайындауға және ғылыми хатшыға ұсынуға;
- 4) дауыс беруге қатысуға (ашық немесе жасырын);

15. Кеңестің отырысына дәлелді себептермен қатысу мүмкінсіздігі туралы кеңес мүшесі Кеңес Төрағасын немесе ғылыми хатшыны алдын ала хабардар етуге тиіс.

16. Кеңес мүшесі дәлелсіз себептермен отырыстарда бірнеше рет болмаған жағдайларда Төраға кеңесті осы Кеңес мүшесінің өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату туралы шешім қабылдауға міндеттеуге құқылы. Кеңес шешімдерінің негізінде осы Кеңес мүшесінің өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату туралы шешім қабылданады.

17. Кеңестің әрбір мүшесінің бір дауысы болады. Кеңестің бір мүшесінің екіншісіне дауыс беруіне тыйым салынады. Дауыстар тең болған кезде Кеңес төрағасының дауысы шешуші мәнге ие болады.

## **6. Кеңес жұмысын ұйымдастыру**

18. Кеңес өз жұмысын Басқарма Төрағасының бұйрығымен бекітілген кеңестің ағымдағы жылға арналған жұмыс жоспарына сәйкес ұйымдастырады.

19. Кеңестің қызметіне тікелей басшылықты оның төрағасы жүзеге асырады. Ол міндеттерді Кеңес мүшелеріне бөледі, оларға өз құзыреті шегінде тапсырмалар береді.

20. Кеңес отырыстары қажеттілігіне қарай, бірақ екі айда кемінде 1 рет өткізіледі.

21. Егер отырысқа Кеңес мүшелерінің кемінде үштен екісі қатысса, кеңес шешім қабылдауға құқылы. Кеңестің шешімі қарапайым көпшілік дауыспен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда Кеңес төрағасының дауысы шешуші болып саналады.

22. Кеңес мүшелері тең құқықтарға ие, Кеңес отырыстарында, оның ішінде Кеңестің қызметін және оның отырыстарының күн тәртібін жетілдіру бойынша ескертулерді, ұсыныстар мен пікірлерді қарайды және енгізеді. Кеңес мүшелері қабылданған шешіммен келіспеген жағдайда Кеңес отырысының хаттамасына міндетті түрде қосылуға жататын ерекше пікірді жазбаша түрде баяндауға құқылы.

23. Кеңес отырыстарында қабылданған шешімдер хаттамамен ресімделеді, оған Кеңестің Төрағасы мен ғылыми хатшысы қол қояды.

## **7. Қорытынды ережелер**

24. Кеңес Басқарма Төрағасының бұйрығы негізінде өз қызметін тоқтатады.

25. Кеңестің шешімдері Қоғам қызметкерлерінің орындауы үшін міндетті.

26. Кеңес шешімдерінің орындалуын бақылау Кеңес Төрағасының орынбасарына жүктеледі.

27. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар Басқарма Төрағасының бұйрығымен енгізіледі.

28. Кеңестің қолданылу мерзімі шектелмейді.

29. Осы Ережеде реттелмеген барлық мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен, жарғымен және қоғамның өзге де ішкі құжаттарымен реттеледі.

30. Егер Қазақстан Республикасы заңнамасының өзгеруі нәтижесінде осы Ереженің жекелеген нормалары оларға қайшы келсе, онда осы нормалардың күші жойылады және осы Ережеге өзгерістер енгізілген сәтке дейін Кеңес мүшелері Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының нормаларын басшылыққа алады.

---

