

## Требования к кандидатам на должность директора филиала

Образование	Высшее медицинское
Специальность	по направлению подготовки "Здравоохранение", свидетельство о прохождении сертификационного курса повышения квалификации (переподготовки) по специальности "Менеджмент здравоохранения" ("Общественное здравоохранение") и (или) свидетельство (или сертификат) о присвоении квалификации по соответствующей специальности;  сертификат менеджера в области здравоохранения
Стаж работы по специальности	на руководящих должностях не менее 2 лет
Компетенции и навыки	Должен знать: - стратегические и организационные аспекты современной управленческой деятельности; - основы планово-экономической и финансовой деятельности организаций здравоохранения; - экономические методы управления и анализ деятельности организации; - конъюнктуру рынка медицинских услуг; - лучшие практики в управлении человеческими ресурсами в здравоохранении; - статистику, критерии и показатели, характеризующие состояние здоровья населения; - современные научные достижения отечественной медицины, лучший международный опыт в управлении здравоохранением; - правила и нормы по безопасности и охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности; - организацию деятельности в условиях чрезвычайных ситуаций; - государственные программы отрасли здравоохранения.
Уровень владения языками	Свободное владение государственным и/или русским языками.

## Должностные обязанности и функции

1. На Директора филиала возлагаются следующие обязанности и функции:

1) действует по доверенности от имени Общества в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и другими решениями Общества;

2) осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Обществом планами работ;

3) распоряжается имуществом и средствами Филиала в пределах предоставленных ему прав;

4) в пределах имеющихся полномочий утверждает внутренние документы Филиала, издает приказы и распоряжения, обязательны для исполнения всеми работниками Филиала;

5) открывает в банках второго уровня расчетные и иные счета;

6) осуществляет прием, перемещение и увольнение работников Филиала в соответствии со штатным расписанием, применяет к ним меры поощрения и наложения на них дисциплинарных взысканий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством;

7) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Филиала;

8) представляет интересы Общества по вопросам, связанным с деятельностью Филиала, в судах, государственных органах, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;

9) выдает доверенности на право представлять интересы Филиала в соответствии с доверенностью, выданной ему председателем Правления Общества;

10) ведет переговоры от имени Общества, заключает и расторгает договоры (контракты, соглашения), вносит изменения и дополнения к ним, подписывает документы, связанные с исполнением договор, а также совершает иные сделки в рамках предмета деятельности Филиала;

11) обеспечивает принятие необходимых мер по защите конфиденциальной информации, служебной документации и материальных ценностей, находящихся в ведении Филиала;

12) осуществляет организацию оказания медицинской, реабилитационной помощи и внедрения международных стандартов качества, безопасности, пациентоориентированности в деятельности Филиала;

13) осуществляет контроль за качеством и объемом оказания медицинских услуг и безопасностью пациентов Филиала;

14) обеспечивает текущую деятельность с постоянной проверкой медицинской документации и совершенствование системы оказания медицинской помощи в рамках ОСМС и предоставления платных медицинских услуг в Филиале;

15) проводит плановые и внеплановые проверки состояния лечебно-реабилитационно-диагностического и социально-педагогического процессов, по их результатам принимает необходимые меры по устранению недостатков;

16) проводит административные и клинические обходы в Филиале;

17) осуществляет контроль за использованием лекарственных средств, медицинских изделий и медицинской техники в Филиале в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

18) проводит работы по усовершенствованию реабилитационных мероприятий, направленных на снижение ранней инвалидности, восстановление нарушенных функций организма больных детей и подростков;

19) осуществляет регулярный контроль за качеством проводимых диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий;

20) способствует внедрению передового опыта лучших отечественных и зарубежных медицинских учреждений;

21) взаимодействует с подразделением ГО и ЧС Общества (НАО «НЦДР») в части соблюдения курируемым персоналом и пациентами правил и техники безопасности в помещениях (зданий) Филиала;

22) осуществляет контроль за своевременным обучением (повышением квалификации, прохождением подготовки и переподготовки) медицинского и педагогического персонала Филиала;

23) выявлять риски и их факторы, оценка рисков и управление рисками в пределах своих компетенций и полномочий, по которым Филиал определен владельцем рисков;

24) осуществление внутреннего контроля за бизнес-процессом в Филиале в рамках системы управления рисками в пределах компетенции;

25) при увольнении или переводе на другую должность - передача по указанию непосредственного руководителя другому лицу, всей имеющейся документации и информации, как на бумажном, так и электронном носителях по акту приема-передачи, сдача имущества, находящегося у него в подотчете, материально ответственным лицам Филиала;

26) совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Общества, по поручению непосредственного руководителя в пределах компетенций Филиала.